

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город»


ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАДОУ д/с № 70
Протокол от «В» февраля 2018 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «14» февраля 2018 г.
№ 15 -ОД

Исполняющий обязанности заведующего
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 70 «Солнечный город»

Председатель педагогического совета
 О.А. Малова



О.А. Малова

201_г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 70 «Солнечный город» (МАДОУ д/с № 70)
на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Новосибирск, 2018

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в МАДОУ д/с № 70 на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город» (далее – Правила) на обучение по дополнительным образовательным программам разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014г. № 293, Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 и уставом МАДОУ д/с № 70.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город» (далее – детский сад) для обучения по дополнительным образовательным программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам определяется детским садом ежегодно, не позднее 31 августа.

Приоритет при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам отдается воспитанникам МАДОУ д/с № 70.

2.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 01 сентября и в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Лицо, ответственное за прием, не позднее чем за семь дней до начала приема документов размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет следующую информацию:

- направления обучения по дополнительным образовательным программам;
- количество мест для приема;
- график приема заявлений;
- форму заявления и образец его заполнения (Приложение 1);
- настоящие Правила.

В связи с приемом на обучение за счет средств физических и юридических лиц ответственный за прием дополнительно размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет сведения и информацию, предусмотренные правилами оказания платных образовательных услуг.

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Родители (законные представители) детей, которые не являются обучающимися детского сада, вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) детей, которые не являются обучающимися детского сада, с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) детей дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

2.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов (для детей не посещающих МАДОУ д/с № 70) в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) ребенка не посещающего МАДОУ д/с № 70 выдается расписка в перечне представленных документов при приеме заявления (приложение 2). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления. Расписка в перечне представленных документов при приеме заявления заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

2.10. С родителями (законными представителями) детей, которые подали заявление об обучении по дополнительным образовательным программам за плату, заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам (приложение 3) в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг. В приложении 1 к договору указывается название услуги, данные об исполнителе, форма предоставления услуги и количество часов.

Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. В случае, если родители (законные представители) хотят, чтобы ребенок продолжил обучение по дополнительной образовательной программе без изменения условий договора, договор продлевается на следующий год.

2.12. В случае, если родители (законные представители) хотят расторгнуть договор на оказание услуги, они сообщают об этом в форме заявления о расторжении договора (приложение 4).

3. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств исполнитель, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

3.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

3.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

3.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

3.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

3.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

3.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

3.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ д/с № 70
Кондратьевой Елене Анатольевне

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью
Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

Заявление № ____/20__

Прошу предоставить моему ребенку _____,
дата рождения _____,
место рождения _____,
обучение по дополнительной образовательной программе _____
с «__» _____ 201__ г.

Родители (законные представители)

Мама (Ф.И.О., телефон) _____

Папа (Ф.И.О., телефон) _____

Ознакомлен с Уставом МАДОУ д/с № 70, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МАДОУ д/с № 70, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАДОУ д/с № 70:

- Правилами приема обучающихся в МАДОУ д/с №70 на обучение по дополнительным образовательным программам.
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ д/с №70.

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

Заведующему МАДОУ д/с № 70
Кондратьевой Е. А.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

ул. _____
(указать адрес местожительства)

ДОМ _____ КВ. _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка

Я, _____,
(ФИО родителя, далее – «Законный представитель»)

действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей) ребенка:

(ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20__ г. даю согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город», на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующих персональных данных:

данные свидетельства о рождении воспитанника;

паспортные данные родителей (законных представителей);

данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;

адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);

сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

сведения о состоянии здоровья воспитанника;

данные страхового медицинского полиса воспитанника;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

данные документов, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В целях: осуществления уставной деятельности МАДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями МАДОУ д/с № 70, в рамках уставной деятельности.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Расписка в перечне представленных документов п
при приеме заявления в МАДОУ д/с №70
на обучение по дополнительной образовательной программе**

От гр. (Ф.И.О.) _____

В отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Регистрационный № _____ заявления от «__» _____ 20__ г

Представлены следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
Свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Медицинское заключение	
Иностранным гражданам или лицам без гражданства документы, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации	
Иностранным гражданам или лицам без гражданства документы на русском языке или заверенный в установленном порядке перевод на русском языке (копия)	

Консультацию и справочную информацию по зачислению в МАДОУ д/с № 70 можно получить по тел. 209-04-22 (администрация), 209-26-44 (бухгалтерия), 209-26-88 (медицинский кабинет)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____

подпись

расшифровка

М.П.

ДОГОВОР № _____ /20____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Новосибирск "____" _____ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город» (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.05.2015 г. N 8944, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Кондратьевой Елены Анатольевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) воспитанника, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
действующий в интересах несовершеннолетнего, именуемого в дальнейшем «Обучающийся»

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет _____

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, согласно Постановлению мэрии города Новосибирска № _____ от _____ «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город», составляет за одно занятие продолжительностью до 30 минут на одного ребенка _____ рублей. Ежемесячная оплата за обучение рассчитывается по формуле: стоимость 1 занятия*количество занятий в месяц.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за текущий месяц производится предварительно не позднее 10-го числа текущего периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет Исполнителя по реквизитам, указанным в договоре, по системе «Город».

4.3. В случае болезни (отсутствия) несовершеннолетнего на занятиях по уважительной причине производится перерасчет оплаты в конце каждого месяца на основании табеля при предоставлении оправдательных документов. Оправдательным документом является справка о заболевании ребёнка с печатями врача и поликлиники, предоставленная Исполнителю услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

<p>муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город» (МАДОУ д/с № 70) Адрес: 630126, г. Новосибирск, ул. Выборная, д. 113/2 Реквизиты для оплаты: Филиал «Муниципальный» ПАО Банка «ФК Открытие», БИК 045004867 ИНН 5405496266 / КПП 540501001 Расчетный счет 40703810427244000485 Корр. счет 30101810250040000867 в Сибирском ГУ Банка России тел. 209-04-22 заведующий; 209-26-44 бухгалтерия; 209-26-88 медсестра</p> <p>Заведующий _____ Кондратьева Е.А.</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>Паспортные данные: серия _____ номер _____, дата выдачи _____ Кем выдан _____</p> <p>Домашний адрес и телефон: _____</p> <p>Место работы и должность _____</p> <p>Подпись _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 201__ года</p>
--	---

Приложение 1
к Договору № _____/20__ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Дополнительные платные образовательные услуги

№	Наименование дополнительных платных образовательных услуг	Ф.И.О. Исполнителя услуг	Образование, квалификация Исполнителя	Форма предоставления (оказания) услуг	Количество часов	

<p>муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город» (МАДОУ д/с № 70) Адрес: 630126, г. Новосибирск, ул. Выборная, д. 113/2 Реквизиты для оплаты: Филиал «Муниципальный» ПАО Банка «ФК Открытие», БИК 045004867 ИНН 5405496266 / КПП 540501001 Расчетный счет 40703810427244000485 Корр. счет 30101810250040000867 в Сибирском ГУ Банка России тел. 209-04-22 заведующий; 209-26-44 бухгалтерия; 209-26-88 медсестра</p> <p>Заведующий _____ Кондратьева Е.А.</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>Паспортные данные: серия _____ номер _____, дата выдачи _____ Кем выдан _____</p> <p>Домашний адрес и телефон: _____</p> <p>Место работы и должность _____</p> <p>Подпись _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 201__ года</p>
--	---

Приложение 2
к Договору № _____/20__ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Доверенность

Я,

(Ф.И.О. Заказчика)

законный представитель _____ (Ф.И. ребенка) доверяю воспитателям группы «_____» зафиксировать факт выполнения дополнительной платной образовательной услуги, оказанной моему ребенку, в виде их подписи в приема – передачи ребенка педагогам дополнительного образования.

Исполнитель МАДОУ д/с № 70	Заказчик
	ФИО _____
	Паспорт _____ серия _____ № _____
	Выдан _____ (кем _____ и _____ когда) _____
	Адрес _____
	Телефон _____
Подпись _____	

Приложение 4

Заведующему МАДОУ д/с № 70
Кондратьевой Елене Анатольевне

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью

Проживающего по адресу:

(указать адрес места жительства)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть/ приостановить договор № __ от «__» _____ 201_г.
по оказанию дополнительных образовательных услуг _____

_____ (наименование кружка)
моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего(-ую) группу _____

в связи с _____ с «__» _____ 201_г.
причина расторжения (дата)

по «__» _____ 201_г.

«__» _____ 201_г.

Подпись

