

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город»

П Р И К А З

г. Новосибирск
от «16» марта 2020 г.

№ 30-ОД

«О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг»

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования», Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов в Российской Федерации» и Федерального закона от 02.12.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с целью организации целенаправленной работы с инвалидами (детьми-инвалидами) в МАДОУ д/с № 70,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в МАДОУ д/с № 70:

- Малову О.А., старшего воспитателя;
- Митрофанову О.В., учителя-логопеда;
- Емельянову Т.С., педагога-психолога.

2. Ответственным лицам:

- организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации Митрофанову О.В., учителя-логопеда.

4. Возложить обязанности за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг в учреждении на заместителя заведующего по хозяйственной работе Макееву Н.А.

5. На период длительного отсутствия заместителя заведующего по хозяйственной работе Макееву Н.А. обязанности лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг в учреждении, возлагаю на себя.

6. Возложить обязанности за проведение инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, а также вежливого, корректного обращения и оказания необходимой помощи инвалидам на специалиста по кадровому делопроизводству Мардоян А.Ю.

7. Возложить обязанности ведения журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг на специалиста по кадровому делопроизводству Мардоян А.Ю.

8. Назначить следующих сотрудников, ответственными за встречу инвалида у входа на территорию учреждения, сопровождение его к месту оказания услуги, а также сопровождение инвалида в течение всего времени его пребывания на объекте, выхода из него и посадки, при необходимости в транспортное средство:

- Малову О.А., старшего воспитателя;
- Митрофанову О.В., учителя-логопеда;
- Емельянову Т.С., педагога-психолога;
- Макееву Н.А., заместителя заведующего по хозяйственной работе;
- Мардоян А.Ю., специалиста по кадровому делопроизводству.

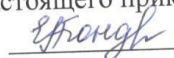
Ответственным лицам организовать работу за встречу и сопровождение инвалидов на объекте по принципу взаимозаменяемости.

9. Возложить персональную ответственность на назначенные лица, за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего под личную подпись получателя.

10. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 70



Е.А. Кондратьева

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город»

Лист ознакомления с приказом от 16.03.2020 № 31-ОД:

ФИО работника	Должность	Дата/Подпись
Макеева Н.А.	Заместитель заведующего по ХР	16.03.2020 <i>elca</i>
Мардоян А.Ю.	Специалист по кадрам	16.03.2020 <i>А.Ю. Мардоян</i>
Малова О.А.	Старший воспитатель	16.03.2020 <i>О.А. Малова</i>
Митрофанова О.В.	Учитель-логопед	16.03.2020 <i>О.В. Митрофанова</i>
Емельянова Т.С.	Педагог-психолог	16.03.2020 <i>Т.С. Емельянова</i>