

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета

МАДОУ д/с № 70

Протокол от «13» февраль 2018 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «14» февраль 2018 г.

№ 15 -ОД

Исполняющий обязанности заведующего  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 70 «Солнечный город»

Председатель педагогического совета

Малова О.А. Малова

О.А. Малова

2018 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения города Новосибирска**  
**«Детский сад № 70 «Солнечный город» (МАДОУ д/с № 70)**

г. Новосибирск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом, Гражданским Кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г № 26, Уставом и локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а так же успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОО. Взаимоотношения между ДОО и родителями воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а так же на официальном сайте ДОО.

1.7. Администрация, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОУ**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Ребенок не должен находиться в ДОУ более 12 часов.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00 утра.
- 2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.
- 2.9. Родители должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.10. Родители, должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.
- 2.12. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, которые предоставлены родителями (законными представителями) в договоре с ДОУ, будет забирать ребенка в данный конкретный день. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции ОВД по Октябрьскому району г. Новосибирска,

поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Прием ребенка проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медработнику. Медработник имеет право не принять ребенка при выявленных соматических проявлениях и потребовать повторный осмотр лечащим врачом поликлиники, выписавшим ребенка после болезни.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями и уведомить о состоянии ребенка.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру ДООУ, предоставив соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ по телефонам, указанным в договоре с ДООУ.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) и длительными праздниками, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Прием лекарств в ДОО запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО также запрещено.

3.10. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения воспитанников.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В зимнее время необходимо иметь запасные штаны и варежки.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак), следить за исправностью застежек (молний).

Одежда воспитанник должна подбираться ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности, соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностями роста, развития и функциональными возможностями.

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, нос, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные и расчесанные волосы, аккуратно заплетенные косы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима смена нательного нижнего белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно) и чешки (для НОД по физической культуре), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды, вне зависимости от времени года. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращения.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют одежду и обувь.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДООУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности родителей (законных представителей).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается находиться на территории ДООУ после того, как им был передан ребенок из группы, в целях обеспечения безопасности других детей.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

- 5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

## **6. Организация питания**

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. И в соответствии с выделенными бюджетными средствами.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
- 6.5. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством (медицинскую сестру) и бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с, для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре минус 20 и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу (давать сдачи) брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.9 (чистая, не имеет мелких опасных деталей, легко поддается обработке дез.средствами). Родитель, разрешая принести игрушку в детский сад, соглашается с мыслью о том, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается заранее с воспитателем. Категорически запрещается угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, приглашать аниматоров.



## **8. Права воспитанников ДОУ**

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, коррекционной (при зачислении в группу комбинированного вида с нарушением речи), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - осуществление обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи и индивидуальные достижения в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения

грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. В целях безопасности воспитанников в ДООУ осуществляется пропускной режим согласно Положению об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ д/с № 70.

10.6. При посещении праздников и утренников родителям (законным представителям) необходимо снимать верхнюю одежду и уличную обувь (при наличии, одевать бахилы).