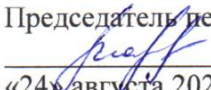
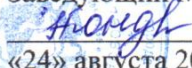



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Новосибирска «Детский сад № 70 «Солнечный город»**

Принято
Решением педагогического совета
МАДОУ д/с № 70
Протокол № 12 от «24» августа 2023г.
Председатель педагогического совета
 О.А. Малова
«24» августа 2023г.

Утверждено
Приказом № 87 - ОД от «24» августа 2023г.
Заведующий МАДОУ д/с № 70
 Е.А. Кондратьева
«24» августа 2023г.



**Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 70 «Солнечный город» (МАДОУ д/с № 70)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года № 329-ФЗ, ФГОС дошкольного образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 08.11.2022, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России № 1028 от 25.11.2022г., Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ д/с № 70. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

1.3. Педагогический совет создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педсовета могут входить представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета в зависимости от повестки дня заседания.

1.5. Принятые Педсоветом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, утверждаются приказом заведующего и являются обязательными для исполнения всеми его членами. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству и не утвержденные заведующим МАДОУ д/с № 70, являются рекомендательными.

2. Основные задачи Педсовета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Объединение усилий МАДОУ д/с № 70 на повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, его условий и результатов. Методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса.

2.1. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации

2.3. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческого потенциала и творческой активности.

3. Функции Педсовета

Педсовет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и принимает план работы на год, образовательные программы и отдельные локальные акты. В праве разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиям их реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Рассматривает вопросы квалификации и переподготовки педагогических работников.

3.3. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ.

3.5. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта в ДООУ.

3.7. Определяет стратегию педагогического процесса ДООУ (основные направления образовательной деятельности).

3.8. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.9. Выбирает и утверждает составы экспертных, творческих, рабочих групп.

3.10. Определяет пути сотрудничества ДООУ с семьей.

3.11. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.

3.12. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

3.13. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

3.14. Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении ДООУ;

4.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов иного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

4.1.4. Принимать решения об изменении образовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

4.1.5. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.6. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.1.7. Взаимодействовать с Родительской общественностью ДООУ и наблюдательным советом. Выбирать программы, методические пособия и разработки, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации.

4.1.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

4.2.1. Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

4.2.2. Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета.

4.2.3. При несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

4.3.1. Выполнение плана работы.

4.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.

4.3.3. Принятие образовательных программ ДООУ.

4.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Председателем педагогического совета является старший воспитатель МАДОУ д/с № 70. Секретарь педагогического совета избирается из числа педагогических работников большинством голосов при открытом голосовании. Секретарь Педсовета работает на общественных началах

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.3. На заседания могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, учителя школ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседания Педсовета могут проходить с применением активных форм деятельности: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, КВИЗы, решение педагогических задач и др.

5.5. Председатель:

- действует от имени Педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях;

- организует деятельность Педсовета;

- определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем заседании;

- контролирует выполнение решений;

- отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Общим собранием ДООУ.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголоовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение;

5.9. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса;

5.10. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях;

5.11. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Материалы Педагогического совета оформляются и хранятся в специальных папках.

6.3. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Папка протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении 5 лет и передается по акту. По истечении срока хранения протоколы Педагогических советов утилизируются, о чем составляется Акт о списании документов на уничтожение.

6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся вместе с протоколами также в течение 5 лет.

6.7. По окончании учебного года протоколы педагогических советов вместе с приложениями нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, и передаются в архив.

6.8. На основании решения Педсовета заведующий ДОУ издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ д/с № 70.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.